

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versiedatum: 1 januari 2025

Bedrijfsgegevens

ZR-Company
Roofvogelstraat 42
4451 CS Heinkenszand
E: info@zeelandretreats.nl
T: 06-22812037
KVK: 52062155

1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, aanbiedingen en overeenkomsten waarbij ZR-Company een van de partijen is.
- 1.2 Door ondertekening van een offerte of overeenkomst, of anderszins geopenbaarde wilsuiting, verklaart de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.
- 1.3 Deze algemene voorwaarden prevaleren boven iedere andere algemene voorwaarde, tenzij nadrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen
- 1.4 Bepalingen uit deze algemene voorwaarden welke naar hun aard de bedoeling hebben ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht te blijven, houden hun geldigheid na het beëindigen van de overeenkomst.
- 1.5 Een nietige of vernietigde bepaling in deze algemene voorwaarden heeft geen schorsende werking op de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden. In voorkomende gevallen zullen ZR-Company en de klant/opdrachtnemer in overleg treden om schriftelijk een nieuwe (wettelijke) bepaling ter vervanging van een nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk is wordt aangesloten bij de bedoeling van de nietige of vernietigde bepaling.

2. Definities

- 2.1 Opdrachtnemer: ZR-Company.
- 2.2 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die een Overeenkomst met Opdrachtnemer heeft afgesloten voor het afnemen van een Opdracht.
- 2.3 Leverancier: de natuurlijke of rechtspersoon die een dienst aan Opdrachtnemer levert in verband met het uitvoeren van een Opdracht door Opdrachtnemer.
- 2.4 Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever of Leverancier gezamenlijk.
- 2.5 Offerte: een vrijblijvend schriftelijk aanbod van Opdrachtnemer.
- 2.6 Overeenkomst: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever of Leverancier schriftelijke dan wel mondelinge afspraak tot het uitvoeren van een Opdracht zoals bedoeld in artikel 6:217 BW.
- 2.7 Opdracht: de in de Overeenkomst opgenomen door Opdrachtnemer of Leverancier te leveren prestatie.
- 2.8 Annulering: het voortijdig beëindigen of ontbinden van een Overeenkomst met Opdrachtnemer.
- 2.9 Schriftelijk: communicatie in analoge of digitale vorm, zoals per brief, e-mail, WhatsApp, Messenger.
- 2.10 Overmacht: een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming waardoor Opdrachtgever niet in staat is haar verplichtingen na te komen, zoals, maar niet beperkt tot, ernstige ziekte of een andere vorm van persoonlijk onheil betreffende een trainer, virusuitbraak, epidemie, oorlog,

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versiedatum: 1 januari 2025

natuurgeweld, faillissement van een bij de uitvoering van de Opdracht betrokken Leverancier, een en ander zoals bedoeld in artikel 6:75 BW en toepasselijke jurisprudentie.

- 2.11 Tarief: het bedrag dat voor de Opdracht is afgesproken. Dit kan bestaan uit een vast bedrag, uurtarief, consultancy-fee, een licentievergoeding, al dan niet gerelateerd aan de projectsom of uit enige andere tussen partijen overeen te komen vergoeding.
- 2.12 Dag: kalenderdag.

3. Offerte en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1 Een Offerte is een schriftelijk en vrijblijvend aanbod door Opdrachtnemer. Een Offerte is na de datum van aanbidding dertig (30) dagen geldig tenzij in de Offerte anders is aangegeven. Deze termijn kan door Opdrachtnemer schriftelijk worden verlengd. Indien de potentiële Opdrachtgever het aanbod niet binnen de gestelde termijn heeft aanvaard, dan vervalt het aanbod.
- 3.2 Het aanbod in de Offerte geeft zo duidelijk mogelijk de beschrijving van de opdracht weer, de datum van oplevering en het tarief.
- 3.3 De (potentiële) Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door of namens haar aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens waarop het aanbod wordt gebaseerd
- 3.4 Opdrachtnemer kan niet gehouden zijn aan een aanbod of Offerte als deze een kennelijke vergissing of typefout bevat.
- 3.5 Een Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Offerte door Opdrachtgever én aanvaarding door Opdrachtnemer, dan wel door het ondertekenen van een Overeenkomst door Partijen.
- 3.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen een Opdracht te weigeren.
- 3.7 Tussentijdse wijzigingen van de Overeenkomst of de Opdracht zijn slechts geldig als deze schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen.
- 3.8 De verplichtingen van Opdrachtnemer gaan bij het uitvoeren van de Opdracht niet verder dan welke door Opdrachtnemer schriftelijk zijn bevestigd.

4. Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1 Uitvoering van de Opdracht vangt niet eerder aan dan nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen.
- 4.2 Na schriftelijke aanvaarding van het aanbod, wordt in onderling overleg een planning gemaakt voor de werkzaamheden die zijn overeengekomen.
- 4.3 Opdrachtnemer spant zich in om de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
- 4.4 Opdrachtnemer stemt - indien noodzakelijk – tijdens de voorbereidingen op afgesproken momenten af met Opdrachtgever.
- 4.5 Opdrachtgever kan tussentijds om schriftelijke goedkeuring van het reeds ontworpen of ontwikkelde werk of dienst gevraagd worden. Indien tijdens de voorbereidingen blijkt dat de werkzaamheden substantieel afwijken van de vooraf overeengekomen Opdracht, dan wordt dit gezien als meerwerk en worden er nieuwe afspraken gemaakt over het tarief.
- 4.6 Opdrachtgever of Leverancier is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig aanleveren van informatie en materiaal welke noodzakelijk is om de Opdracht uit te kunnen voeren. Dit gebeurt zowel op eigen initiatief als op verzoek van Opdrachtnemer.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versiedatum: 1 januari 2025

- 4.7 Klachten met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht dienen terstond aan Opdrachtnemer te worden voorgelegd. Opdrachtnemer dient gelegenheid te worden geboden om de klacht te onderzoeken en zo mogelijk op te lossen.
- 4.8 Mocht een hernieuwde uitvoering van (dat deel van) de Opdracht niet mogelijk zijn dan blijft een eventuele schadevergoeding beperkt tot het bedrag wat gelijk is aan het afgesproken tarief voor (dat deel van) de Opdracht.
- 4.9 Geringe afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen, zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de Overeenkomst.

5. Inschakelen van derden

- 5.1 Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden, zeker als een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 5.2 Indien Opdrachtgever derden inschakelt, welke van invloed zijn voor de uitvoering van de opdracht, worden hierover tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever afspraken gemaakt.
- 5.3 Wanneer bij de uitvoering van de Opdracht, Opdrachtnemer volgens uitdrukkelijke afspraak voor rekening en risico van Opdrachtgever, goederen of diensten van derden betreft, dan gelden voor het deel van de Opdracht waarvoor deze diensten bedoeld zijn, de bepalingen uit de (algemene) voorwaarden van deze derde partij. Opdrachtgever vrijwaart in dit geval Opdrachtnemer van iedere aansprakelijkheid met betrekking tot het goed of de dienst van deze derde(n).

6. Intellectueel eigendom

- 6.1 Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam- of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op door Opdrachtnemer of Leverancier ter uitvoering van de Overeenkomst geleverde producten of diensten, blijft Opdrachtnemer of Leverancier houder (mede krachtens licenties van derden) dan wel eigenaar van deze rechten. De Opdrachtgever verkrijgt slechts een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is en Opdrachtgever voldaan heeft aan zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.
- 6.2 Opdrachtgever mag de dragers waarop deze rechten gelden, waaronder, maar niet beperkt tot, het trainingsmateriaal, uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan Opdrachtgever zijn verstrekt en deze niet vermenigvuldigen, auteurs-, merk-, model-, handelsnaam of andere aanduidingen wijzigen of verwijderen.
- 6.3 Het is Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer of Leverancier niet toegestaan om de door Opdrachtnemer verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen, modellen, programmatuur, offertes of andere zaken aan derden te vervreemden, te tonen of anderszins in gebruik te geven.
- 6.4 De bepalingen in dit artikel gelden ook voor Leveranciers die een samenwerking met Opdrachtnemer zijn aangegaan of op enige andere manier opdrachten voor Opdrachtnemer uitvoeren.

7. Tarief

- 7.1 De in de offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders is aangegeven.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versiedatum: 1 januari 2025

-
- 7.2 Offertes en tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
 - 7.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een vooraf overeengekomen tarief te wijzigen als daar aanleiding toe is. Aanleiding is er als overheidsmaatregelen, prijsstijgingen door Leveranciers of cao's van invloed zijn op het met Opdrachtnemer overeengekomen tarief.
 - 7.4 De kosten die Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht maakt, zoals, maar niet beperkt tot, materiaal, reis- en verblijfkosten, kosten van derden voor advies en begeleiding en kosten van Leveranciers in verband met de Opdracht, worden aan de Opdrachtgever doorberekend, mits hierover vooraf afspraken zijn gemaakt.

8. Betalingsvoorwaarden

- 8.1 Voor facturen geldt een betaaltermijn van veertien (14) dagen na factuurdatum zonder aftrek, verrekening of opschorting, tenzij anders is vermeld op de factuur.
- 8.2 Betaling voor een opentraining vindt vooraf plaats. Assistentie en geleverde diensten tijdens het uitvoeren van de Opdracht waarbij de aanwezigheid van Opdrachtnemer of team overeengekomen is, worden achteraf in rekening gebracht, tenzij partijen hier vooraf andere afspraken over hebben gemaakt.
- 8.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om periodiek te factureren een en ander overeen te komen in de Overeenkomst.
- 8.4 Betaling in termijnen is mogelijk als daarover afspraken met Opdrachtnemer zijn gemaakt. Bij gespreid betalen dient de laatste termijn te zijn voldaan op de vervaldatum van de factuur.
- 8.5 Bij het niet naleven van de betalingsvoorwaarden heeft Opdrachtnemer het recht om uitvoering van de Opdracht meteen te beëindigen of op te schorten. Dit ontslaat een opdrachtgever niet van zijn betaalverplichting.
- 8.6 Bij niet tijdige betaling is de Opdrachtgever in verzuim. Opdrachtnemer kan vanaf dat moment de wettelijke rente voor handelstransacties in rekening brengen. Opdrachtgever is tevens de buitengerechtelijke incassokosten (BIK) aan Opdrachtnemer verschuldigd.
- 8.7 Eventuele bezwaren met betrekking tot de factuur dienen meteen, maar uiterlijk binnen zeven (7) dagen gemeld te worden bij Opdrachtnemer.

9. Annuleringsvoorwaarden

- 9.1 Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever hebben het recht de Overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, waarmee alle verschuldigde bedragen direct opeisbaar worden, wanneer ten aanzien van de andere partij een verzoek tot surseance van betaling, faillissement of schuldsanering wordt ingediend.
- 9.2 Opdrachtgever heeft het recht om, na voorafgaand overleg hierover met Opdrachtnemer, de Opdracht schriftelijk te annuleren. Opdrachtnemer heeft in dat geval het recht om eventuele schadevergoeding en/of annuleringskosten in rekening te brengen.
De annuleringskosten bestaan uit:
 - a. De annuleringskosten die door een Leverancier in rekening worden gebracht;
 - b. Indien al is gestart met de uitvoering van de Opdracht: de kosten die tot dan door Opdrachtnemer zijn gemaakt, vermeerderd met 20% winstderving;
 - c. Indien nog niet is gestart met de uitvoering van de Opdracht, dan zijn de annuleringskosten, zoals bedoeld onder 9.2b, afhankelijk van het moment van annulering:

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versiedatum: 1 januari 2025

-
- 1^e: Bij annulering tot en met de 42e dag voor de datum van uitvoering van de Opdracht 20% van het overeengekomen tarief en eventuele annuleringskosten van de bij de Opdracht betrokken Leverancier;
 - 2^e: Bij annulering vanaf de 42e dag tot en met de 28e dag voor de datum van uitvoering van de Opdracht 50% van het overeengekomen tarief en eventuele annuleringskosten van de bij de Opdracht betrokken Leverancier;
 - 3^e: Bij annulering vanaf de 28e dag voor de datum van uitvoering van de Opdracht 90% van het overeengekomen tarief en eventuele annuleringskosten van de bij de Opdracht betrokken Leverancier;
 - 4^e: Bij annulering vanaf 24 uur voor de datum van uitvoering van de Opdracht, ook zonder bericht van annulering of bij no show: 100% van het overeengekomen tarief, eventuele reis- en verblijfskosten en eventuele annuleringskosten van de bij de Opdracht betrokken Leverancier.

Bij annulering van een Opdracht waarbij een Leverancier van Opdrachtnemer betrokken is, gelden voor dat afzonderlijke deel, bijvoorbeeld vervoer, zaalhuur, catering of trainer, de annuleringsvoorwaarden van de Leverancier. Deze worden door Opdrachtnemer tijdens de voorbereidingen van de Opdracht aan Opdrachtgever verstrekt en maken, na aanvaarding door Opdrachtgever, onlosmakelijk onderdeel uit van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer voor de specifieke Opdracht.

- 9.3 Binnen drie (3) werkdagen na annulering dienen alle ontvangen documenten en andere ontvangen zaken te worden geretourneerd, teruggezonden of teruggegeven. Indien sprake van een onlineprogramma/traject/cursus zal de toegang tot de online omgeving en eventuele andere systemen worden ontzegd.
- 9.4 De voorwaarden in dit artikel gelden in alle gevallen, dus ook bij ziekte of een overmachtssituatie aan de zijde van Opdrachtgever, als door Opdrachtgever als gevolg daarvan wordt geannuleerd.
- 9.5 In overleg met Opdrachtnemer kan in geval van een situatie zoals bij 9.5 beschreven, in plaats van annulering gekeken worden naar een alternatieve datum. Alle hieruit voortvloeiende extra kosten zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 9.6 Voor het zonder reden verzetten van afspraken of het vergeten van afspraken door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer het recht om extra kosten in rekening te brengen, zoals kosten voor geboekte ruimten, reis- en verblijfskosten, annuleringskosten et cetera. Opdrachtnemer heeft het recht met Opdrachtgever hierover alternatieve afspraken te maken.
- 9.7 Opdrachtnemer heeft het recht een afspraak te annuleren dan wel te verzetten als er niet naar behoren uitvoering kan worden gegeven aan de Overeenkomst dan wel als er sprake is van overmacht.

10. Garanties en vrijwaringen

- 10.1 Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde door of vanwege haar is ontworpen en dat, wanneer er auteursrecht op het resultaat rust, zij als rechthebbende over het werk kan beschikken. Opdrachtnemer garandeert dat het resultaat van de opdracht ten tijde van het tot stand brengen daarvan, voor zover hij/zij weet of redelijkerwijs behoort te weten, geen inbreuk maakt op rechten van derden of anderszins onrechtmatig is.
- 10.2 Wanneer Opdrachtgever de resultaten van de Opdracht gebruikt, vrijwaart Opdrachtgever

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versiedatum: 1 januari 2025

Opdrachtnemer of door haar bij de Opdracht ingeschakelde Leverancier voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de Opdracht. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever voor niet-nakoming van de garanties als bedoeld in artikel 10.1 en overige aansprakelijkheden van partijen als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

- 10.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer met betrekking tot alle door Opdrachtgever verstrekte materialen en/of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze Overeenkomst, tenzij Opdrachtnemer opzet, roekeloosheid of grove schuld kan worden verweten.
- 11.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een gebrek in de nakoming of schade, als dat een gevolg is van een door Opdrachtgever zelf gedane reservering van een locatie of andere voorziening of bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zaak.
- 11.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het deel van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 11.4 Aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een Overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitbetaald, inclusief het bedrag van het eigen risico.
- 11.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die direct of indirect voortvloeit uit een gebrek van de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, tenzij Opdrachtnemer na openbaring van een gebrek willens en wetens genoemde zaak blijft inzetten voor uitvoering van de Opdracht.
- 11.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie.

12. Reclame

- 12.1 Opdrachtgever heeft gedurende zeven (7) dagen na afronding van de Opdracht de gelegenheid klachten of gebreken met betrekking tot het nakomen van de Overeenkomst te melden bij Opdrachtnemer.
- 12.2 Indien de klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer zich inspannen om de klacht, voor zover dit nog mogelijk is, te verhelpen of anderszins met Opdrachtnemer tot een oplossing te komen.
- 12.3 Na verloop van de bij 12.1 genoemde termijn, vervalt elke mogelijkheid tot reclameren.
- 12.4 Door Opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie of bij de Opdracht gebruikte zaken welke heeft geleid tot een gebrek in de nakoming, wordt nadrukkelijk niet verstaan onder een gebrek in de zin van dit artikel.
- 12.5 Reclames geven de Opdrachtgever niet het recht om betalingen op te schorten of te compenseren.

13. Geheimhouding

- 13.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen is besproken tijdens of in het kader van de uitvoering van de Opdracht, tenzij daarvoor een wettelijke plicht bestaat.
- 13.2 Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versiedatum: 1 januari 2025

uit de aard van de informatie.

14. Geschillen en toepasselijk recht

- 14.1 Van een geschil is sprake als één van de partijen dat stelt.
- 14.2 Partijen zullen zich eerst tot het uiterste inspannen een geschil in onderling overleg op te lossen. Mocht dat niet lukken dan kunnen partijen een beroep doen op de rechter.
- 14.3 De Rechtbank Zeeland-West-Brabant is bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
- 14.4 Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing, ook in het geval bij buitenlandse opdrachtgevers.

ALGEMENE VOORWAARDEN
